

Notulen Medezeggenschapsraad De Wilderen

d.d dinsdag 9 april 2024 19:30 (basisschool De Wilderen)

Aanwezig ouders	Anne Verhaegh, Laura Lammers, Maarten Didden, Myrte Verhagen, Pleuni Smets
Aanwezig leerkrachten	Anna van Grunsven, Christianne van den Boom, Inge Peeters, Lisanne Jansen, Joan van der Heijden
Afwezig ouders	-
Afwezig leerkrachten	-
Gast	Corné Damen (directie), Renee Grasman, Martijn Notten
Voorzitter	Myrte Verhagen
Notulen	Laura Lammers

1. Opening

2. Vaststellen agenda

Punten van jaarplan in relatie tot KO worden verplaatst naar mei

3. Nieuwe leden oudergeleding MR (5 minuten)

Voorstellen Martijn Notten en Renee Grasman-Klerkx

4. Update Directie

a) formatieproces groepsverdeling

Formatiegeld voor 24 groepen aangevraagd. Er zijn twee scenario's: 24 iets kleinere groepen waarbij ook speelzaal en klokhuis gebruikt moeten worden als klaslokaal of 23 grotere groepen en dan ruimtes speelzaal behouden. Vooralsnog lijkt de voorkeur te gaan naar 24 groepen.

b) Huisvesting (zie bijlage 1)

Gemeente geeft aan dat ze moet besparen, ze kunnen het geld maar één keer uitgeven. Atalenta heeft een verzoek tot extra noodunits ingediend. Aanvraag wordt intern besproken. Budget voor aanschaf/gebruik van extra units is niet toegezegd. De noodunits zijn zeker niet in september beschikbaar.

De huidige ouders hebben minder last van het huisvestingsprobleem. Het huisvestingsprobleem raakt voornamelijk kinderen in de onderbouw en/of nieuwe gezinnen.

De gemeente geeft aan dat er nog weinig reacties/zorgen bij hen binnengekomen zijn. Mede daarom besluit de MR/ouders de actie in gang te zetten om nieuwe brief naar gemeente te sturen. CvB van Atalenta zal meelesen met brief.

Oudergeleding van de MR is geen gesprekspartner voor de gemeente maar ouders an sich wel. Eerste communicatie zal op korte termijn vanuit school plaatsvinden, in overleg met afdeling communicatie. Daarna zal MR ouders van de Wilderen betrekken om handtekeningen te verzamelen via een petitie. Eventueel ook foto's maken van die actie zodat we die ergens kunnen publiceren.

Actie: dit goed voorbereiden en aparte ouder MR plannen.

c) Vakantierooster/studiedagen

Volgend jaar relatief kort schooljaar. Er is maar 21 uur over. Waarschijnlijk worden dat 3 lange studiedagen en 1 korte. E.e.a wordt nu verder uitgewerkt welk moment die gepland gaan worden, afgestemd op schoolrooster.

Actie: In volgende vergadering voorleggen ter accordering.

d) Regio-indeling

GMR nieuws. Bestuurslandschap van Atalanta is afgelopen jaren veranderd en ook de kinderopvang is erbij gekomen. Huidige regio's worden anders ingedeeld. Van 5 naar 3 regio's waarbij 2 regiodirecteuren per regio aangesteld zullen worden.

e) Doorstroomtoets

Meetmoment onderwijs van afgelopen 8 jaar. Score van de Wilderen is 3,9 boven landelijk gemiddelde. Heel tevreden, er is hard gewerkt. 99% van de leerlingen heeft het 1F niveau behaald, 68,7% heeft het 2F/1S niveau behaald.

Naar behoren gescoord t.o.v. eerdere schooladviezen.

5. Rol anti-pest coördinator

In bepaalde situaties in de klas wordt gebruik gemaakt van de anti-pest coördinator waarbij de leerkracht hulp inroept. Ruth en Twan samen met Jet. Afgelopen jaar is de DDG cursus gevolgd, voorkomen van dreigend destructief gedrag.

Kinderen kunnen ook terecht bij de interne contactpersoon juf Marcha en Mirjam, maar kinderen worden wel aan begin van het schooljaar geïnformeerd over de rol van anti-pest coördinator.

Actie: Input ophalen of we deze rol (tijdig) wordt ingezet. Anna

6. Begroting MR voor volgend jaar? Zijn er punten waar we rekening mee moeten houden?

September staan de begrotingsgesprekken weer gepland. Er zal meer op grotere ontwikkelpunten gericht worden en deze zullen worden meegenomen in de begroting.

Actie vooraf begroting eerst voorbereiden met Maarten en Inge dan op agenda plaatsen ter bespreking

7. Inzet KO en doorgaande lijn

Lily als KO is uitgevallen, nog niet duidelijk voor hoe lang. Volgende vergadering zal hoe dan ook terugkoppeling worden gedaan over resultaten overige toetsen.

Onderling wordt gekeken op welke manier de juiste begeleiding kan worden ingezet, zodat continuïteit zo goed mogelijk geborgd wordt.

8. Terugkoppeling 100-dagen (studiedag)

Corné geeft terugkoppeling op de punten die besproken zijn met het team. Er zijn een aantal acties voor volgend jaar bepaald die meegenomen worden in het jaarplan. Nu geen actie voor ouders nodig, maar ergens volgend jaar wel verder oppakken.

Vanaf hier zonder directie

9. Besluiten Voorzitter en secretaris

Unaniem Lisanne als voorzitter, Anne als vicevoorzitter. Martijn neemt secretarisrol van Pleuni over en in per september wordt de rol van Laura eventueel ingevuld door een 2^e secretaris.

Actie GMR informeren over gewijzigde samenstelling.

10. Nieuws uit de GMR (Inge)

- besloten is om kort durende vervangingen (korter dan 2 weken) bij individuele scholen leggen. Langdurige vervangingen blijven vanuit vervangingspool van Atalanta komen. Scholen hebben een budget -naar rato- gekregen om dit op te kunnen vangen.
- regio-verdeling is al door Corné toegelicht.

11. Werkgroep rekenen (PMR voorbereiden)

Korte toelichting op de stand van zaken. Vooral aandacht voor het borgen van methode die nu voor 2^e jaar gebruikt wordt door groepen 3 t/m 8. Deze is destijds vervangen omdat het lesmateriaal verouderd was. Rekenprestaties zijn niet significant veranderd door nieuwe methode. Werkt naar tevredenheid.

Rekenkasten onder de aandacht gebracht bij leerkrachten. Rekenen XL aangeschaft maar ook Rekenrijgers wordt gebruikt, wordt per leerjaar ingevuld.

Daarnaast is ook de focus op automatiseren per leerjaar onder de aandacht.

12. Werkgroep mediawijsheid (PMR voorbereiden)

Korte toelichting op de stand van zaken. Er wordt gewerkt aan het opzetten van een leerlijn digitale geletterdheid als onderdeel voor koersplan Atalanta breed. Punt wordt meegenomen in de visie.

Op studiedag van 21 mei zal bepaald worden wat er nodig is om de leerlijn vorm te geven.

13. MR communicatie (5 minuten)

- Parro top 3 vaststellen (Uitnodigende afsluiting incl emailadres toevoegen in Parro bericht)
 - huisvesting
 - doorstroomtoets
 - nieuwe voorzitter / secretaris

14. Rondvraag

Vergadering 22 mei verzet naar 27 mei

Actielijst (verwerkt als agendapunten)

Datum	Actie	Wie
Februari 24	RI&E. Is nog geen evaluatie geweest. Nu geen bouwleiders op dit moment vanwege uitval en inval. Op agenda plaatsen indien update van toepassing	Voorzitter MR
Februari 24	Doorstroomtoetsen	Voorzitter MR

	Op agenda plaatsen indien update van toepassing	
Mei 24	Contactgegevens klachtenregeling/ vertrouwenspersoon op website en in schoolgids plaatsen	CD
Mei 24	Apart overleg plannen. Brief gemeente namens MR voorbereiden. Afstemming met CvB - krapte arbeidsmarkt meenemen als argument	Ouders-MR
Mei 24	Aanpassen Jaarplan september -> OV geeft verantwoording financiële terugblik afgelopen schooljaar	LL/PS
Mei 24	Studiedagen en MR vergadering jaarplanning	CD
Mei 24	Nieuwe foto MR	allen
Mei 24	Net ophalen: tijdige inzet rol anti-pestcoördinator?	AvG
Mei 24	Doorgeven gewijzigde samenstelling MR aan GMR	LL
Juni 24	Nieuwe begroting doornemen (Maarten en Inge) dan op agenda plaatsen ter bespreking	MD/IP

Bijlage(n)

1. Brief Gemeente huisvesting 2022



220223_Tijdelijke
huisvesting_brief aan

2. MR reglement



210407 Reglement
Medezeggenschapsra