

Notulen Medezeggenschapsraad De Wilderen

Donderdag 25 januari 2024 (basisschool De Wilderen)

Aanwezig ouders	Anne Verhaegh, Laura Lammers, Maarten Didden, Myrte Verhagen, Pleuni Smets
Aanwezig leerkrachten	Anna van Grunsven, Christianne van den Boom, Inge Peeters, Lisanne Jansen
Afwezig ouders	-
Afwezig leerkrachten	Joan van der Heijden
Gast	Corné Damen (directie)
Voorzitter	Myrte Verhagen
Notulen	Pleuni Smets

1. Opening

2. Vaststellen agenda

Geen additionele punten.

3. Update (20 minuten)

- a) Huisvesting
 - i) Voor de kerstvakantie heeft het college van bestuur en de regiodirectie een gesprek gehad met de wethouder. De gemeente wil nog een aantal zaken verder onderzocht hebben. Hierna kunnen er eventuele beslissingen worden genomen.
 - ii) Communicatie met ouders volgt, zodra er meer duidelijkheid is rondom de gehele situatie. De wens om dit in januari te doen, is niet haalbaar gebleken.
 - iii) Op dit moment worden alle scenario's in beeld gebracht om gedegen keuzes (voor de langere termijn) te maken
- b) Groepsdynamiek; nog nieuwe ontwikkelingen? (Directie/PMR)
 - i) Groep 5 gaat goede kant op, mooie progressie.
 - ii) Groep 7 opmerking vorige notulen kwam voor veel ouders als verrassing. Was niet helemaal helder verwoord in de notulen (gegroepeerd met groep 5). Voornaamste punt was daar dat leerkracht van groep 7a was uitgevallen. Gaat verder goed met groepen 7. Door uitvallen leerkracht wel extra gevraagd van het team, maar wordt goed opgevangen door juf Jet en meester Nick.
- c) Doorstroomtoetsen (directie)
 - i) Studiedag team wordt het besproken. Daarna update MR.
- d) Protocol te laat komen
 - i) MR vraagt Corné of het al effect heeft. Dit kunnen we, op dit moment, nog niet zeggen. Eén ouder heeft aangegeven dat ze de toon in de brief dreigend vond (mbt inschakeling leerplichtambtenaar).

4. Update directie (30 minuten):

- a) 100 dagen De Wilderen
 - i) Corné geeft aan dat je de eerste 100 dagen veel moet rondkijken, luisteren en zien. Deze 100 dagen heeft hij een analyse van de school gemaakt (samen met Linda) en dit is op de vorige studiedag besproken. Er wordt een visie en missie document opgesteld. Deze zal eerst met het team doorgenomen worden en Corné wil daarna dit ook graag met de MR bespreken. Dan tijdens MR vergadering een half uur blokken om de input van ouders te krijgen.

- ii) Misschien ook goed als OMR actief input ophaalt bij ouders. Corné levert onderwerpen aan.
- b) Vervangingsproblematiek
 - i) Speelt nu voornamelijk in groep 7 en groep 4.
 - ii) Vervanging is een drama. Er is werkelijk niemand beschikbaar. Hier op De Wilderen lost het team het heel erg goed op. Nog maar één keer een klas naar huis hoeven te sturen.
 - iii) Groep 4 is gedekt. Er is een nieuwe leerkracht aan het team toegevoegd
 - iv) Groep 7 wordt door Jet en Nick opgevangen. Leerkracht lijkt wel op korte termijn terug te komen, dat geeft weer wat meer lucht. Nick is nu aanspreekpunt voor ouders.
 - v) Vanuit GMR wordt er een FTE opgesteld bovenschools voor kortdurende vervanging. In formatieplan wordt gekeken of er een FTE vrijgemaakt kan worden voor vervanging.
- c) Klacht
 - i) Besproken tijdens MR.
- d) Nieuwe logo
 - i) Het traject rondom een nieuw logo voor Kindcentrum De Wilderen is gestart.
- e) Aannamebeleid
 - i) Concept is gedeeld. MR is akkoord. Wordt nog juridisch gecheckt daarna definitieve versie.
- f) Afsluiting 2023
 - i) Financiële afsluiting. Wat verschuiving in NPO gelden.
- g) Update schoolplan
 - i) Geen update.

5. RI&E evaluatie – bouwleiders (PMR/directie) (10 minuten)

- a) Is nog geen evaluatie geweest. Nu geen bouwleiders op dit moment vanwege uitval en inval.
- b) Op agenda laten staan zodat we update kunnen vragen wanneer van toepassing.

6. Rol contactpersoon klachtenregeling/ vertrouwenspersoon (PMR) (5 minuten)

- a) Wie is vertrouwenspersoon? Staat dat ook op de website?
 - i) Vertrouwenspersoon is bovenschools. Wie is dat? Staat in schoolgids dat Mirjam en Marcha dat zijn – maar dat zijn ze niet, dus klopt niet. ACTIE: Christianne gaat dit uitzoeken.
 - ii) Schoolcontactpersoon zijn Mirjam en Marcha.
 - iii) Rol contactpersoon klachtenregeling – bezig met Atalenta om te kijken hoe dit te organiseren.

7. Jaarverslag MR (secretaris) (bijlage - 5 minuten)

- a) Aantal toevoegingen benoemd welke direct zijn verwerkt.

8. Werkgroep / ontwikkelingen plusklas (Anna) (15 minuten)

- a) Na evaluatie is plusklas groep 7-8 weer op de Wilderen begonnen. Iets minder uren plusklas, maar wordt gecompenseerd met niet meer op en neer fietsen. Anna doet nu alle groepen.
- b) Lunch schaken is voor alle leerlingen (maandag tijdens lunch – vrijwillige basis).
- c) Bij hulpvragen kan Anna ingeschakeld worden.
 - i) Werkgroep meer- en hoofdbegaafdheid

Vanaf hier zonder directie

9. Samenwerking OV (15 minuten)

- a) Geen reactie gehad van OV.

10. Verkiezingen voorbereiden (5 minuten)

- a) Oproep plaatsen (mededeling). Proefdraaien april / ingang mei.
 - i) Voor carnaval oproep doen en na carnaval stemming indien nodig.
 - ii) April eerste MR.
 - iii) Voor Christianne loopt haar PMR termijn af in maart.

11. Plannen van het etentje (afscheid Marian) (5 minuten)

- a) Laura stuurt datumprikker.
- b) Afscheid Marian, PMR heeft telefoon nummer.

12. Scholing MR (budget vrij / behoefte aan individuele scholing) (5 minuten)

- a) Lianne heeft met Raymond contact opgenomen. Planning scholing vanuit Atalanta opgevraagd. Reactie inmiddels gehad: Dit is in het najaar om de twee jaar.
- b) In jaarplan opnemen maar niet meer steeds in agenda opnemen.

13. Evalueren 3e groep 2/3 (5 minuten)

- a) Van tevoren is gezegd dit was een uitzondering. Het loopt nu, maar het is lastig met 3 groepen, valt er een wat buiten de boot (oneven aantal). Een of twee 2-3 klassen is echt de max. Kinderen moeten husselen en dat is sociaal emotioneel niet altijd goed. Er wordt steeds visie genoemd maar gevoel is dat het niet altijd vanuit visie gedaan wordt. → meenemen in volgende MR vergadering (met directie).
- b) Visie is 1 of 2 klassen.
- c) Hebben kinderen hier echt baat bij?
- d) Dit teruggeven aan directie voor formatieproces.

14. MR communicatie (5 minuten)

- a) Parro top 3 vaststellen (Uitnodigende afsluiting incl emailadres toevoegen in Parro bericht)
 - i) Huisvesting
 - ii) Vervangersproblematiek
 - iii) Aanbod meer- en hoogbegaafdheid

NB Er komen verkiezingen aan, wordt u separaat over bericht.

15. Rondvraag

Geen punten.

16. Actielijst

Datum	Actie	Wie
29-11-23	Op agenda: Jaarplan evaluatie, maart, voor zomer, herfst	Secretaris
29-11-23	Voor volgende MR OV uitnodigen om samenwerking te bespreken. Bespreekpunten: Verkeersveiligheid, communicatie ouderbijdrage, onderlinge communicatie en rol.	Anne
29-11-23	Mirjam vragen dat ze ons informeert als er meer bekend is over rol contactpersoon klachtenregeling.	PMR (Christianne)

29-11-23	Vragen wie vertrouwenspersoon voor personeel is. En op website van school ook noemen wie vertrouwenspersoon ouders is.	PMR
25-01-2024	Scholing MR opnemen in jaarplan	Secretaris

Agendapunten volgende keer

- Rol contactpersoon klachtenregeling/ vertrouwenspersoon
- Ov-samenwerking
- Evaluatie 3 klassen groep 2-3 (incl directie)

Vergaderdata

De MR vergadert dit schooljaar nog op de volgende avonden:

- ~~Maandag 18 sept 19:30 uur~~
- ~~Dinsdag 24 okt 19.30 uur~~
- ~~Woensdag 29 nov 19:30 uur~~
- ~~Donderdag 25 jan 19.30 uur~~
- Maandag 4 maart 19:30 uur
- Donderdag 9 april 19.30 uur
- Dinsdag 22 mei 19:30 uur
- Donderdag 13 juni 19.30uur