

Notulen Medezeggenschapsraad De Wilderen

Maandag 18 september 2023 (basisschool De Wilderen)

Aanwezig ouders	Laura Lammers, Maarten Didden, Myrte Verhagen, Pleuni Smets
Aanwezig leerkrachten	Inge Peeters, Marian Passtoors, Christianne van den Boom
Afwezig ouders	Anne Verhaegh
Afwezig leerkrachten	Anna van Grunsven, Lianne Jansen
Gast	Corné Damen (directie)
Voorzitter	Myrte Verhagen
Notulen	Pleuni Smets

1. Opening

2. Vaststellen agenda

Geen GMR stukken ter bespreking.

Oudervereniging (OV) te gast om één punt te bespreken. OV wil de ouderbijdrage verhogen. De ouderbijdrage is al 10 jaar niet verhoogd. Vanwege inflatie wil de OV deze graag verhogen tot 35 euro per kind (was 25 euro). OV geeft aan dat landelijk gemiddelde 55 euro is. MR is echter terughoudend, aangezien er nu ook diverse stichtingen in de regio zijn (en landelijk) die de ouderbijdrage juist schrappen. OV heeft begroting gedeeld. MR is van mening dat 35 euro te veel is, 30 euro is het advies van MR. Daarnaast is het advies ouders inzicht te geven in waar de ouderbijdrage voor gebruikt wordt, zodat mogelijk meer ouders de bijdrage gaan betalen.

3. Open punten lijst

Sharepoint link: [https://skozok-](https://skozok-my.sharepoint.com/personal/mrdewilderen_skozok_nl/_layouts/15/onedrive.aspx?view=1)

[my.sharepoint.com/personal/mrdewilderen_skozok_nl/_layouts/15/onedrive.aspx?view=1](https://skozok-my.sharepoint.com/personal/mrdewilderen_skozok_nl/_layouts/15/onedrive.aspx?view=1)

Actiehouder	Actie	Status
LL/PS	SharePoint map verder uitwerken	Loopt. Deel van de bestanden is verplaatst naar de OneDrive omgeving van MR. Actie aan MR om te checken of het werkt.
LM	Wijkagent uitnodigen voor verkeerssituatie, wat zij concreet kunnen doen	Nog vaststellen of Linda dit over neemt? Vanuit OV nieuwe contactpersoon → OV wil een keer aansluiten bij MR om dit punt te bespreken. Onderscheid maken wat is van school qua veiligheid en activiteiten met lesactiviteiten is OV. Corné heeft volgende week een kennismakingsgesprek met wijkagent.
MV	Onderzoeken of brigadiers een optie zijn (samen met OV) Afstemmen met OV via werkgroep Verkeer	Idem als voorgaande punt

MV	Afstemmen Gerry advies GMR tav toetsing (doorstroomtoetsen)	Besproken 22 juni – update in september. Zie agendapunt 6C.
MV/LL/PS	Als MR afspraak met Gemeente plannen t.a.v. Huisvesting. Input van Gerry meenemen. Wat is het beste voor het kind, niet alleen kijken naar m2	Actiepunt blijft staan. Zie agendapunt 10.
PMR	Hoe kunnen onderwerp Groepsdynamiek volgend schooljaar actief vormgeven? O.a. in informatieavond en informatiebrief terug kunnen laten komen? <i>Actie:</i> meenemen in leerjaarcoördinatorenoverleg hoe dit verder vorm te geven.	Terugkoppeling op genomen acties, zie agendapunt 6E.
PMR	Evaluatie RI&E plannen (PMR lid en een ouder)	RI&E is verouderd. Beter WMK gebruiken. Afspraak plannen. → Dit jaar afgenomen? Dan pas bespreken. Punt vervalt hiermee.
LM	Worden nieuwe ouders meegenomen in de communicatie van de brief einde schooljaar, bijvoorbeeld t.a.v. de doorschuifochtend?	Ja. Gesloten.

4. Start nieuwe organisatiestructuur en directeur

- a) Kennismaking Corné → Corné geeft aan een hele fijne start te hebben gehad.

5. Evaluatie start schooljaar

- a) Start schooljaar → Lange studiedag begin van het schooljaar waar o.a. de cultuur is besproken. Fijne start volgens leerkrachten. Kinderen moesten wel echt weer even wennen.
- b) Communicatie via Parro → Opgenomen in oudercontactdocument. In MT besproken om uniform te communiceren.
- c) Evaluatie ouderontmoetingsavond/ info avond → te strak gepland. Verder alleen maar positief. Ouders hebben het als heel fijn ervaren.
- d) Kennismakingsgesprekken → bij 2 leerkrachten, sprak je er soms maar 1. School communiceren dat er die dag alleen de leerkracht zit die die dag werkt. Voor de ouders was het fijn gepland, eerst informatieavond en dan kennismaking. Voor leerkrachten was het veel, maar fijn dat het voor ouders goed is.
- e) Inloopochtend/ ouder contact momenten → Contactmomenten (voorstel van afgelopen jaar) heeft het MT een beetje op de schop genomen - wordt naar MR gestuurd. Wat betreft inloopochtend kregen de kleuterklas leerkrachten veel vragen het weekend ervoor. Ouders vroegen of ze de eerste schooldag in de klas mochten komen. Christianne oppert het idee dat ouders de eerste schooldag van het jaar hun kinderen in de middag van school in de klas kunnen ophalen. Dan kunnen ze kijken en de kinderen alles laten zien. Bewust de middag, omdat de ochtend al druk is en veel kinderen het afscheid nog moeilijk vinden.
- f) Klassenindeling → Oudergeleding heeft berichten vanuit ouders gekregen over de 1-2/2-3 indeling - dat ze communicatie misten over wanneer een kind naar 2/3 ging. Hoort in een oudergesprek thuis – maar schijnbaar niet overal destijds besproken. Indeling is een grote puzzel. Bouwoverleg wordt dat door Marian meegenomen.
- g) Derde groep 2/3: Ingebracht door Inge. De 2/3 klassen onderling alles goed verdelen. Evaluatie houden halverwege schooljaar. De dynamiek is goed vooralsnog. Nieuwe leerkrachten, van tevoren een duidelijk organisatieschema gemaakt. Geluiden zijn positief. Voordat formatie start al goed evalueren. In januari ruim agenderen (ACTIE).

6. Update vanuit vorige schooljaar

- a) Zorg ouders: plusklas maandagochtend → Plusklas-coördinator heeft opdracht gekregen om dit regionaal te organiseren voor groep 7-8 met Christoffel en Drijfveer. Marian zou meegenomen worden, maar is niet gebeurd. Is in de communicatie iets fout gegaan. Het plan is goed, opzet had beter gekund. Twee keer per jaar krijgen ouders te horen of kinderen doorgaan in de plusklas. Dit zou tijdens oudergesprek te horen moeten zijn, is niet gebeurd bij sommigen.
- b) Kamp groep 8/ schoolreisjes → verzoek van de leerkrachten om naar 4 dagen te gaan (1 dag extra). Corné geeft aan dat directie er ook iets van moet vinden (extra onderwijsdag missen ze etc.). Voor veel kinderen is 3 dagen al voldoende. Programma is te vol nu, misschien een activiteit minder zodat er meer lucht komt een beter idee. Kosten extra komt ook nog boven op de waarschijnlijk verhoogde ouderbijdrage. Belasting personeel, belasting kinderen, financieel. / Schoolreisjes neerleggen bij OV.
- c) Update doorstroomtoetsen → geen update. Dit jaar leerling in beeld en IEP doorstroomtoets. Overbruggingsjaar. Welke keuze er gemaakt gaat worden, wordt regionaal gemaakt. Elke MR vergadering dit punt agenderen.
- d) Wat is de geleerde les van de schorsing? Beleid? → Er moet beleid komen. Even kijken of dat Skozok breed wordt of de Wilderen specifiek. Het loopt nog volop. Proces zal volgende MR uitgelegd worden door Corné (ACTIE). Er wordt een DDG-training voor alle medewerkers (dreigend destructief gedrag) aangeboden. Nu 7 collega's die dat willen doen.
- e) Groepsdynamiek → DDG-training is helpend. Vorig jaar gedragsexpertise ingevlogen. Wordt nog steeds ingezet (wel minder) – betrokken bij school. Er is behoefte aan beeld wat is de pedagogische visie en hoe corrigeren we etc. Hoe kijken naar gedrag en hoe dan handelen.

7. Aannamebeleid instroomgroep (inbreng directie)

- Prognose is dat de bovenbouw flink gaat groeien aangezien nu flink aantal leerlingen in groep 2 zitten. Zou probleem van de gemeente moeten zijn, maar zo voelt het niet als school. Wij als OMR dossier opbouwen. In IHP staan leerlingenaantallen per m2. Vanaf 24-25 gaan we naar rood.
- Vorig jaar is gecommuniceerd dat de instroomgroep start met kinderen die t/m de meivakantie 4 jaar worden. Dat betekent dat er straks 36 kinderen in de klas zitten (nog niet meegerekend als ouders te laat broertjes/zusjes aanmelden). Met Kinderstad afspraak gemaakt dat kinderen die 4 worden na de meivakantie wel (of grotendeels) naar opvang kunnen (betaald). Als de stop niet zou worden ingevoerd zou de klas tot de zomer uiteindelijk uit 48 kinderen bestaan. Financiële mogelijkheden wordt bekeken, als die er is dan zit je nog met probleem van de ruimte. Verwachting is dat er nog last minute aanmeldingen komen en op 40 uitkomen. Corné stelt morgen een brief op en MR gaat tegenlezen. Woensdagavond verzenden.
- Afspraak met gemeente Maarten, Inge, Gerry en/of Corné.

8. Schoolplan naar jaarplan

- Te weinig tijd. Agendapunt schuift door naar volgende vergadering.

9. Verkeersveiligheid/ veiligheid schoolplein

- Verkeersveiligheid volgende vergadering, inclusief OV (uitnodigen).
- Veiligheid schoolplein heeft Corné gesprek met wijkagent over. Er zijn jongeren die op het schoolplein hangen (ook tijdens schooltijd). Schoolplein is semi-openbaar gebied. Ook bij BSO aangegeven.

10. Tijdelijke huisvesting

- a) Update over voortgang; *mail Bram in bijlage*
- b) Benaderen gemeente toestroom leerlingen: Gesprek met gemeente wel aangaan vooral ook voor toekomstige ouders. Aansluiten met MR's andere scholen? GMR?
- c) → Zie eerder punt.

Vanaf hier zonder directie

11. Samenwerking OV

- Verkeersveiligheid. Balans activiteiten irt ouderbijdrage.

12. Profilering MR

- a) Bespreken aftreedschema MR (vanuit jaarplan)
 - i) Vacature Marian (PMR), Pleuni en Myrte, verkiezingen uitzetten. Januari verkiezing uitzetten. Per februari instromen.
- b) Vaststellen jaarplanning MR/ inventariseren bespreekpunten (vanuit jaarplan) → akkoord
- c) Foto MR (vanuit jaarplan) → Verplaatsen nadat nieuwe leden zijn aangehaakt
- d) Begroting 2024 (jaarplan) → ouderbijdrage is daar al iets voor meegenomen? Inflatie? Groeiende instroomgroep/leerlingen, is ook verbruiksmateriaal en meubilair. Groei leerlingenaantallen is daar rekening mee gehouden? Formatie extra instroomgroep, waar is dat vandaan gekomen? Deze vragen inbrengen voor volgende keer.

13. MR communicatie

- a) Parro top 3 vaststellen (Uitnodigende afsluiting incl. emailadres toevoegen in Parro bericht)
 - Instroomgroep leerlingenaantallen
 - Start schooljaar
 - Ouderbijdrage

14. Rondvraag

- Website gebruik met chat-site, Maarten stuurt naar Corné (update: is Parro bericht gestuurd vanuit Nick)
- Vergaderingen lopen steevast uit. Moeten we aparte vergaderingen hebben? Kost nu al veel tijd. Kritisch zijn wat we wel en niet bespreken. Rouleren van onderwerpen. Actiepunten niet zo lang bespreken.
- Advies van externe partij; structuur en cultuur moest aangepakt worden.
 - o Structuur: Linda als adjunct, drie bouwleiders. Extra uren KO.
 - o Cultuur: sfeer, eerste studiedag gestart met cultuur. Hoe dingen werken en gekoppeld aan de visie is door twee externen tijdens studiedag besproken. Leerkrachtvaardigheden belicht.