

Notulen Medezeggenschapsraad De Wilderen

Woensdag 29 november 2023 (basisschool De Wilderen)

Aanwezig ouders	Anne Verhaegh, Laura Lammers, Maarten Didden, Myrte Verhagen, Pleuni Smets
Aanwezig leerkrachten	Anna van Grunsven, Christianne van den Boom, Inge Peeters, Lianne Jansen, Marian Passtoors
Afwezig ouders	-
Afwezig leerkrachten	-
Gast	Corné Damen (directie), Joan van der Heijden (leerkracht)
Voorzitter	Myrte Verhagen
Notulen	Pleuni Smets

1. Opening

Er wordt kort stilgestaan bij het vertrek van Marian. Dit is haar laatste MR vergadering, na 12 jaar lid te zijn geweest. Joan wordt welkom geheten als toekomstig PMR lid (vervangster Marian).

2. Vaststellen agenda

Geen GMR stukken ter bespreking.

Corné vraagt of “Protocol te laat komen” kan worden toegevoegd aan de agenda (punt 3g).

3. Update (20 minuten)

- a) Gesprek gemeente i.v.m. ruimtegebrek (directie)
 - i) Er is een analyse gemaakt van alle nog te verwachten broertjes en zusje op De Wilderen. Veel van hen zijn nog niet aangemeld. We eindigen dit jaar met 603 kinderen, volgend jaar ook. Gemiddeld zijn er elk jaar 15-20 leerlingen extra vanuit verhuizing/aanmeldingen. Dit wordt allemaal in een notitie richting gemeente opgesteld. De groei van het leerlingenaantal kan in de toekomst voor ruimteprobleem zorgen.
 - ii) In samenspraak met de gemeente, gaat de directie in januari alle ouders over dit onderwerp informeren. Hopelijk is er al voor januari een gesprek met gemeente.
- b) Beleid n.a.v. schorsing vorig jaar (directie)
 - i) Beleid Skozok is gedeeld met MR. Vanuit De Wilderen wordt een stap toegevoegd aan de voorkant binnen het beleid van Skozok – een waarschuwing waar ouders gebeld worden door de leerkracht. Daarna vindt er een officiële waarschuwing plaats vanuit de directie (incl. gesprek ouders en een dag uit klas), daarna time out zoals beschreven staat in beleid.
 - ii) Sociaal emotioneel leren (opnieuw) onder de loep vanuit school. Werkgroep op geformeerd. Ook samenhangend met groepsdynamiek.
- c) Groepsdynamiek; nog nieuwe ontwikkelingen? (Directie/PMR)
 - i) Groepen 7 heeft aandacht. Vanuit KO en directie wordt er gestuurd. Zit progressie in de groepsdynamiek. Groep 5 heeft op dit moment prioriteit. Afgelopen maanden verandering in groepsdynamiek. Ouders zijn geïnformeerd over de situatie en er is aangegeven dat school er mee bezig is.
- d) Ouderbijdrage
 - i) Inge heeft Marco gesproken. Momenteel is de respons 65%. Tweede reminder gaat eind deze week uit. Bij 75% is begroting rond. Corné sluit waarschijnlijk volgende week aan bij OV voor scenario als begroting niet wordt gehaald.
- e) Plusklas

- i) Marian gaat De Wilderen per 1 februari verlaten. Plusklas taken dienen doorgegeven te worden. Er wordt ook geëvalueerd hoe alles verder vorm te geven.
- f) Doorstroomtoetsen (directie)
 - i) Werkgroep op regio niveau geformeerd vanuit KO met een aantal teamleden van de drie scholen om te onderzoeken welke beste past. Zij geven advies aan directie in maart/april. Dit jaar werken we met Leerling in Beeld. Doorstroom nu nog in IEP en moeten straks naar één methode.
- g) Protocol te laat komen
 - i) School merkt dat veel kinderen structureel te laat komen. Teambreed afgesproken dat het structureel wordt bijgehouden. Na 3x te laat gesprek leerkracht, wanneer daarna weer 3x te laat dan een brief, weer 3x te laat wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Er wordt aan ouders gevraagd wat er nodig is om wel op tijd te komen. Voor niet-leerplichtige kinderen die te laat komen wordt vaak aangegeven dat ze toch niet leerplichtig zijn, echter verstoord dit de les enorm voor de andere kinderen. Verder merken leerkrachten dat wanneer een kind niet aanwezig is, het vaak ziekteverzuim betreft wat niet is doorgegeven. Leerkracht is lestijd kwijt om administratie te vragen of er een afmelding is, daarna ouders te bellen etc.

4. Veiligheid (10 minuten):

- a) Verkeersveiligheid bouwwerkzaamheden
 - i) Gemeente was een week te laat met plaatsen hekken. Verder is er wel goed contact met gemeente en de aannemer. Gemeente houdt zich verder heel netjes aan afspraken. Waarschijnlijk gaan hekken volgende week weg.
 - ii) Paaltje bij gezondheidscentrum gaat misschien weg. School heeft hier nog niets over gehoord.
- b) Kennismaking wijkagent; schoolplein
 - i) Corné heeft wijkagent ontmoet. Poorten schoolplein gaan nu na schooltijd op slot. Buurtwachten ingeschakeld. Hang jeugd lijkt minder te zijn – nu vooral in het weekend. Lijkt nu goed te werken.

5. Oudercontactmomenten (directie) (5 minuten)

Kwaliteitskaart oudercontact in algemeen besproken. Tweejaarlijkse cyclus. Intern document. Besproken binnen MR.

6. Inzet NPO-gelden (directie) (5 minuten)

Op De Wilderen is veel NPO-geld over. Later dit schooljaar groeit de instroomgroep naar 30+ kinderen. Vanaf carnavalsvakantie wil de directie NPO-gelden inzetten om een onderwijsassistent in te zetten in de groep – Corné vraagt MR om akkoord. MR is akkoord.

7. Van schoolplan naar jaarplan (directie) (10 minuten)

Schoolplan is een plan van 4 jaar, kijkend naar de toekomst. Jaarplan is concreet – wat ga je doen per jaar. Ambitieuze jaarplan (5 grote en 5 kleine doelen), worden een aantal grote doelen ingeperkt of naar MT geschoven. Inhoud is besproken. Doelen: professionele cultuur, schoolorganisatie, rekenmethode, spelling, taalaanbod NT2, WOC, digitale geletterdheid, IKC-fusie, bewegend leren, regio coach.

Plan: Einde jaar elke kartrekker van werkgroepen korte evaluatie waar ze mee bezig zijn, wat er gedaan is en wat status is. Soort jaarverslag richting MR.

Actie: Jaarplan evaluatie, februari, voor zomer, herfst

8. Begroting 2024 (directie en Inge/Maarten) (5 minuten)

Begroting besproken. Vraag gesteld over huisvesting, komt Corné op terug.

9. Evaluatie formatieproces; aandachtspunten voor komend schooljaar? (5 minuten)

Corné is bezig met het opstellen van een stappenplan formatie, stappenplan van voor kerstvakantie tot aan zomervakantie. Ligt nu bij MT voor bespreking deze week. Vragenlijst die hieruit komt, zal dan binnen team gedeeld worden.

Vanaf hier zonder directie

10. Samenwerking OV (5 minuten)

Voor volgende MR OV uitnodigen om te kijken waar we willen samenwerken.
Besprekpunten: Verkeersveiligheid. Communicatie ouderbijdrage. Onderlinge communicatie en rol.

11. Kerstmarkt (5 minuten)

Wij als MR zullen hier niet net als vorig jaar bij helpen.

12. Verslag vanuit contactpersoon klachtenregeling (PMR voorbereiden) (5 minuten)

Marcha en Mirjam zijn contactpersoon klachtenregeling. Dit wordt wellicht bovenschools geregeld, dit is nog in onderzoek. Mirjam is daarover in gesprek met Skozok. Mensen denken soms dat ze vertrouwenspersoon zijn, dit is wel bovenschools geregeld.

Actie: Mirjam vragen dat ze ons informeert als er meer bekend is. → Op agenda met directie volgend MR. Ook vragen wie vertrouwenspersoon voor personeel is. En op website van school ook noemen wie vertrouwenspersoon ouders is.

13. Profilering MR (10 minuten)

- a) Verkiezingen; voorbereidingen
 - i) Januari uitzetten.
- b) Scholingen
 - i) Inge wil sowieso beginnerscursus doen.
 - ii) Checken bij GMR/Skozok – Raymond mailen (actie Lianne). Vragen of er ook een jaarplan is van scholing.
- c) Werkgroepen
 - i) Indien nodig. Nu niet van toepassing.

14. MR communicatie (5 minuten)

- a) Parro top 3 vaststellen (Uitnodigende afsluiting incl. emailadres toevoegen in Parro bericht)

Top 3:

Ruimtegebrek – januari update vanuit school richting ouders
Protocol te laat komen
Groepsdynamiek

15. Rondvraag

Geen punten.

16. Actielijst

Datum	Actie	Wie
29-11-23	Op agenda: Jaarplan evaluatie, maart, voor zomer, herfst	Secretaris

29-11-23	Begroting: Vraag gesteld over huisvesting, komt Corné op terug.	Corné (per mail)
29-11-23	Voor volgende MR OV uitnodigen om samenwerking te bespreken. Bespreekpunten: Verkeersveiligheid, communicatie ouderbijdrage, onderlinge communicatie en rol.	Secretaris/ Anne
29-11-23	Mirjam vragen dat ze ons informeert als er meer bekend is over rol contactpersoon klachtenregeling.	PMR
29-11-23	Vragen wie vertrouwenspersoon voor personeel is. En op website van school ook noemen wie vertrouwenspersoon ouders is.	PMR
29-11-23	Scholing MR checken bij Raymond. Vragen of er ook een jaarplan is van scholing.	Lisanne

Agendapunten volgende keer:

- RI&E evaluatie – bouwleiders
- Rol contactpersoon klachtenregeling/ vertrouwenspersoon
- Ov-samenwerking

Vergaderdata

De MR vergadert dit schooljaar nog op de volgende avonden:

- ~~Maandag 18 sept 19:30 uur~~
- ~~Dinsdag 24 okt 19.30 uur~~
- ~~Woensdag 29 nov 19:30 uur~~
- Donderdag 25 jan 19.30 uur
- Maandag 4 maart 19:30 uur
- Donderdag 9 april 19.30 uur
- Dinsdag 22 mei 19:30 uur
- Donderdag 13 juni 19.30uur